

Правила  
приёма в бюджетные клубные формирования  
муниципального учреждения Дома культуры им.Ильича  
Копейского городского округа

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10, Постановлением Коллегии Министерства культуры Челябинской области от 05.08.2011 г. № 2, Уставом МУ «ДК им.Ильича».

1.2. К бюджетным клубным формированиям относятся кружки, коллективы любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, занятия в которых проходят бесплатно для участников формирований.

1.3 Минимальная наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета:

Художественно-творческие клубные формирования – 15-18

Творческо-прикладные клубные формирования – 9-12

Максимальная – по согласованию с директором учреждения.

1.4. Приоритетным правом зачисления в бюджетные клубные формирования пользуются следующие категории граждан Копейского городского округа:

- дети-инвалиды;
- дети из неполных семей;
- дети сотрудников ДК;
- второй и третий ребёнок в семье;
- студенты дневных отделений техникумов и вузов.

1.5. Отказ о зачислении в бюджетный коллектив может быть только по причине отсутствия свободного места.

**2. Условия приёма в бюджетные клубные формирования.**

2.1. Жители Копейского городского округа зачисляются в бюджетные клубные формирования учреждения на основании личного заявления (взрослые участники), заявления родителей или законных представителей о приёме ребёнка (до 18 лет). Подписывая заявление, участник либо родитель (или законный представитель ребёнка) обязуется соблюдать настоящие Правила. Участники коллектива, родители или законные представители ребёнка подписывают соглашение об обработке персональных данных.

2.2. Перечень документов, необходимых для приёма ребёнка:

- 1) заявление о зачислении ребенка в учреждение

В случае если в учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов предъявляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;
- 2) документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка.

2.3. Перечень документов, необходимых для приёма взрослых участников коллектива:

- 1) заявление о зачислении;
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия);
- 3) заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.4. Занятия проводятся согласно расписанию, составленного художественным руководителем и утвержденного директором МУ «ДК им. Ильича».

2.5. Администрация учреждения оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения в расписание занятий клубного формирования.

2.6. В дни осенних, зимних, весенних каникул занятия в детских и молодежных клубных формированиях могут проводиться по иному расписанию по согласованию с администрацией учреждения.

2.7. Занятия в общегосударственные праздники могут проводиться по решению руководителя коллектива по согласованию с администрацией Учреждения.

2.8. В период массовых заболеваний (карантин) занятия отменяются, или проводятся (в случаях необходимости – подготовка к конкурсу, фестиваля и т.д.) по заявлению родителей, либо лиц представляющих интересы ребенка.

2.9. В случае отсутствия на занятиях, участник предоставляет справку по болезни или иной документ, подтверждающий правомерность его отсутствия.

2.10. В случае систематического пропуска занятий без уважительных причин участник исключается из коллектива и на занятия не допускается.

2.11. В детские, подростковые и молодежные клубные формирования участник принимается при наличии медицинской справки, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для посещения занятий. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии участника от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние на занятиях несут родители или иные законные представители.

2.12. За жизнь и здоровье ребенка вне помещения для занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

13. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, который в случае необходимости сможет оказать необходимую помощь.

### **3. Правила посещения занятий.**

3.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

3.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить в учреждение культуры за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий руководитель имеет право не допускать участника на занятия.

3.3. Участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющие опасность для других.

3.4. Участники должны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования.

3.5. Родители или законные представители допускаются на занятия только в дни «открытых уроков», в остальное время - по приглашению руководителя клубного формирования.

3.6. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право отчислять участников в связи с нарушением настоящих Правил, правил внутреннего распорядка учреждения культуры.

3.7. Мероприятия учреждения культуры (концерты, конкурсы, праздничные программы и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участника бюджетного клубного формирования.

3.8. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования сводные занятия для участников бюджетных и платных групп.

3.9. Сценические костюмы, специальная обувь приобретаются за счет участников (родителей или законных представителей) клубного формирования.

3.10. Участники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения культуры. В случае порчи имущества, участник клубного формирования (родители или законный представитель) обязан возместить нанесенный ущерб.

3.11. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения культуры.

3.12. Учреждение культуры не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра.

### **4. Обязанности руководителя клубного формирования.**



4.1. Руководитель клубного формирования обязан проводить учебно-творческую и воспитательную работу в соответствии с утвержденным художественным руководителем или директором учреждения культуры планом работы клубного формирования.

4.2. Руководитель клубного формирования обязан проводить репетиционные занятия в дни и часы, установленные расписанием.

4.3. Руководитель клубного формирования обязан осуществлять постановку концертных номеров для участия в мероприятиях, проводимых в учреждении.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий несет руководитель клубного формирования.

4.5. Руководитель бюджетного клубного формирования обязан создавать на занятиях доброжелательную атмосферу для творческого развития каждого участника клубного формирования.