

Правила  
приёма в платные клубные формирования  
муниципального учреждения Дома культуры им.Ильича  
Копейского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. № 10, Постановлением Коллегии Министерства культуры Челябинской области от 05.08.2011 г. № 2, Уставом МУ «ДК им.Ильича»

1.2. К платным клубным формированиям относятся кружки, коллективы любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, занятия в которых проводятся на платной основе.

1.3. Наполняемость платных клубных формирований определяется администрацией учреждения культуры.

2. Условия приёма в платные клубные формирования.

2.1. Жители Копейского городского округа зачисляются в платные клубные формирования учреждения культуры на основании личного заявления (взрослые участники) или заявления родителей (либо законных представителей) о приёме ребёнка (до 18 лет), написанного по утвержденной форме (форма прилагается). Подписывая заявление, участник либо родитель (или законный представитель ребёнка) обязуется соблюдать настоящие Правила. Участники коллектива, родители или законные представители ребёнка подписывают соглашение о обработке персональных данных.

2.2. Перечень документов, необходимых для приёма ребёнка:

- 1) заявление о зачислении ребенка в учреждение культуры (форма прилагается)
- 2) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 3) медицинская справка в оригинале (для танцевального и театрального кружка)
- 4) заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных (форма прилагается).

В случае если в учреждение культуры обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов предъявляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности;

2.3. Перечень документов, необходимых для приёма взрослых участников коллектива:

- 1) заявление о зачислении;
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия);
- 3) заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.4. Занятия в клубных формированиях на платной основе проводятся согласно расписанию работы платных коллективов, составленного художественным руководителем и утвержденного директором учреждения культуры.

2.5. Администрация учреждения культуры оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения в расписание занятий клубного формирования на платной основе.

2.6. В дни осенних, зимних, весенних каникул занятия в детских и молодежных клубных формированиях на платной основе могут проводиться по иному расписанию по согласованию с администрацией учреждения культуры.

2.7. Занятия в общегосударственные праздники в клубных формированиях на платной основе могут проводиться по решению руководителя коллектива по согласованию с администрацией учреждения культуры.

2.8. В период массовых заболеваний (карантин) занятия отменяются или проводятся (в случаях необходимости – подготовка к конкурсу, фестивалю и т.д.) по заявлению родителей, либо лиц предоставляющих интересы ребёнка.

2.9. В детские, подростковые и молодежные клубные формирования на платной основе участник принимается при наличии медицинской справки, (для танцевальных и театральных коллективов) подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для посещения занятий. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии участника от руководителя клубного формирования, всю ответственность за его состояние на занятиях несут родители или иные законные представители.

2.10. За жизнь и здоровье ребенка вне помещения для занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

### 3. Порядок оплаты.

3.1. Плата за занятия производится ежемесячно с 10-го по 20-ое число текущего месяца за следующий месяц занятий.

3.2. Оплата производится через кассу учреждения культуры по бланкам строгой отчетности. Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Участнику платного клубного формирования выдается ежемесячная квитанция об оплате, которая сохраняется на протяжении всего периода занятий.

3.3. В сумму оплаты входят от 4 до 12 занятий в месяц. Конкретное число занятий по каждому платному клубному формированию определяется администрацией учреждения культуры и прописывается в положении конкретного клубного формирования.

3.4. В случае отсутствия на занятиях, участник предоставляет справку по болезни или иной документ, подтверждающий правомерность его отсутствия, для перерасчета платы за занятия. Если такой документ отсутствует – перерасчет оплаты не производится.

3.5. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя платного клубного формирования, назначаются дополнительные занятия после болезни руководителя или производится перерасчет оплаты.

3.6. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией учреждения культуры в индивидуальном порядке.

3.7. Участник платного клубного формирования, поступающий в учреждение культуры после 15 числа текущего месяца вносит оплату в 50% размере.

3.8. В случае прекращения посещения занятий участником платного клубного формирования по независящим от учреждения культуры причинам, уплаченные деньги не возвращаются.

#### 4. Правила посещения занятий.

4.1. Участники клубных формирований на платной основе должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

4.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить в учреждение культуры за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий руководитель имеет право не допускать участника на занятия.

4.3. Участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель клубного формирования в праве не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющие опасность для других.

4.4. Участники должны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования.

4.5. Родители допускаются на занятия только в дни «открытых уроков», в остальное время - по приглашению руководителя клубного формирования.

4.6. Руководитель клубного формирования на платной основе оставляет за собой право отчислять участников в связи с нарушением настоящих Правил, правил внутреннего распорядка учреждения культуры.

4.7. Мероприятия учреждения культуры (концерты, конкурсы, праздничные программы и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участника платного клубного формирования.

4.8. В течение творческого процесса допускаются по усмотрению руководителя клубного формирования на платной основе сводные занятия для участников бюджетных и платных групп.

4.9. Сценические костюмы, специальная обувь, прикладные и расходные материалы приобретаются за счет участников (родителей или законных представителей) клубного формирования на платной основе.

4.10. Участники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения культуры. В случае порчи имущества, участник клубного формирования на платной основе (родители или законный представитель) обязан возместить нанесенный ущерб.

4.11. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения культуры.

4.12. Администрация учреждения культуры не несет ответственность:

- за вещи, не сданные в гардероб;
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

#### 5. Обязанности руководителя клубного формирования на платной основе.

5.1. Руководитель клубного формирования на платной основе обязан проводить учебно-творческую и воспитательную работу в соответствии с утвержденным художественным руководителем или директором учреждения культуры планом работы клубного формирования.

5.2. Руководитель клубного формирования на платной основе обязан проводить репетиционные занятия в дни и часы, установленные расписанием.

5.3. Руководитель клубного формирования на платной основе обязан осуществлять постановку концертных номеров для участия в мероприятиях, проводимых в учреждении культуры.

5.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей на занятиях несет руководитель клубного формирования на платной основе.

5.5. Руководитель клубного формирования на платной основе обязан создавать на занятиях доброжелательную атмосферу для творческого развития каждого участника клубного формирования.