

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ. ИЛЬИЧА»
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от « 26 » января 2021г.

№ 25

П Р И К А З

**«Об утверждении плана
реализации антикоррупционных
мероприятий».**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, с постановлением об утверждении плана противодействия коррупции в Копейском городском округе Челябинской области на 2021 год от 29.12.2020 № 3015-п.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в муниципальном учреждении "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа на 2021 год. (Приложение № 1).
2. Возложить персональную ответственность на руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими отделах и подразделениях.
3. Руководителям отделов и подразделений организовать выполнение мероприятий плана в установленные сроки и назначить ответственных лиц за их выполнение.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бояркина

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
муниципального учреждения
"Дом культуры им. Ильича"
Копейского городского округа
(далее – Учреждение)**

Настоящий план реализации антикоррупционных мероприятий определяет ответственных лиц из числа работников муниципального учреждения "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа за профилактику коррупционных и иных правонарушений; утверждает единообразие практики стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок
2	Ознакомление сотрудников вновь поступающих на работу с антикоррупционными локальными нормативно – правовыми актами Учреждения под роспись	По мере поступления	Специалист по персоналу
3	Информирование работниками руководителя Учреждения, заведующих и (или) руководителей структурных подразделений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	По мере поступления	Директор, Художественный руководитель, Специалист по персоналу, специалист в сфере закупок
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Директор, Специалист по персоналу
5	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок
6	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок
7	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	В течение года	Директор, специалист в сфере закупок