

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ. ИЛЬИЧА»  
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

от « 18 » января 2021г.

№ 19

**П Р И К А З**

**«О внесении изменений  
в приказ МУ «ДК Ильича»  
от 09.01.2017г. № 3».**

В соответствии с приказом Министерства культуры России от 06.08.2013г. № 1091 «Об утверждении перечня дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг и деятельности учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации» постановлением администрации Копейского городского округа от 01.07.2014г. №2066-п;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ МУ «ДК Ильича» от 09.01.2017г. № 3 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников МУ «ДК Ильича», изложив приложение №1 в новой редакции.
2. Внесенные изменения ввести в действие с 01.02.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бояркина

**Кодекс  
профессиональной этики  
работников муниципального учреждения  
"Дом культуры им. Ильича"  
Копейского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников муниципального учреждения "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа (далее - ДК) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками ДК основных направлений государственной политики в сфере культуры и дополнительного образования при исполнении своих профессиональных обязанностей.

2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты Челябинской области и округа.

3. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников ДК для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников ДК.

4. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

5. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников ДК, в отношении которых управление культуры администрации округа исполняет функции и полномочия учредителя, а также являются составной частью должностных обязанностей работников.

## **II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- профессиональная этика - совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры округа - свод норм одобряющего поведения для работников культуры;

- материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **III. Основные принципы профессиональной этики работников культуры.**

1. Деятельность работника ДК основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;

- приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры;

- социальная ответственность;

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;

- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

#### **IV. Основные этические и профессиональные ценности работников ДК.**

1. Основными этическими ценностями работников ДК при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в округе;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

2. Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на дополнительное образование, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к муниципальным библиотечным и музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует гражданам в приобщении к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- содействует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание и молодёжи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

3. Профессиональные ценности работника культуры подразумевают:

Ценности, общие для всех отраслей культуры:

- этическая ответственность перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;



- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

- профессиональную коммуникативную компетентность;

- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

Основные ценности по отраслям:

- создание условий для участия и самореализации граждан в самодеятельном и народном творчестве;

- развитие и сохранение традиций театрального искусства, глубокое осознание и строгое выполнение законов театральной этики и дисциплины;

- создание подлинной творческой атмосферы;

- обеспечение ценности музея, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;

- обеспечения адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся на попечении музея коллекций;

- проявление заботы о музейных собраниях, о широком доступе к ним публики;

- обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;

- соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

- инновационная и исследовательская деятельность в сфере дополнительного образования, освоение новых педагогических технологий, работа в методических объединениях и творческих группах;

- обеспечение равенства прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания;

- пропаганда книги и чтения как источника интеллектуального и духовного развития личности;

- содействие формированию и развитию культуры чтения, интеллектуальному и духовному развитию и юношества.

## **V. Общие правила поведения во время исполнения работником ДК должностных обязанностей**

1. Работник ДК обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях

обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач;

- соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей;

- осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего учреждения;

- отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительное отношение к деятельности вышестоящих организаций и оказание всяческого содействия в предоставлении по их запросам достоверной информации;

- недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету учреждений сферы культуры округа;

- выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно;

- ежедневный личный вклад в создание в учреждении открытой и дружелюбной атмосферы и в формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

2. Работники, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Работник культуры не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей.

4. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **VI. Обращение со служебной информацией**

1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении учреждений культуры округа, работник культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством. Работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя вышеперечисленное для личных целей.

2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере осуществления закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры округа;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждений культуры округа и государства в целом в целях получения



материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **VIII. Требования к антикоррупционному поведению**

1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждениях культуры Копейского городского округа работник культуры обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в управление культуры администрации Копейского городского округа, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

2. Директор ДК в установленном порядке обязан представлять в управление культуры администрации Копейского городского округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.

### **IX. Внешний вид работника культуры**

1. Работник ДК при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

### **X. Ответственность работника культуры**

1. Гражданин, принимаемый на работу в МУ «ДК Ильича» Копейского городского округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

2. Каждый работник культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых учреждением культуры округа, вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.