

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМ. ИЛЬИЧА»
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от «10» января 2024г.

№14/1

ПРИКАЗ

**«Об утверждении положения
о порядке формирования и
использования добровольного
пожертвования»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального учреждения «Дом культуры им. Ильича» Копейского городского округа;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024г. Положение о порядке формирования и использования, добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному учреждению "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Разместить Положение о порядке формирования и использования, добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному учреждению "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа на официальном сайте муниципального учреждения "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Бояркина

Положение

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном учреждении "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МУ «ДК Ильича».

1.2. Положение регулирует порядок формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном учреждении "Дом культуры им. Ильича" Копейского городского округа (далее Учреждение), направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения и т.д.), не противоречащих уставной деятельности Учреждения и Действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основными источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства местного бюджета по муниципальному заданию, формируемому для учреждения и утверждаемому Учредителем, а также средства, полученных от оказания Учреждением платных услуг. Источники финансового обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренные Настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из средств местного бюджета.

1.4. Добровольными пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. «Благотворитель» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в т.ч. денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

1.5.2. «Благополучатель» - учреждение, получающее добровольные пожертвования от благотворителей, на основании заключенного между сторонами договора о добровольном пожертвовании.

1.5.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц является добровольность их внесения юридическими и физическими лицами.

2. Цели добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе:

2.2.1. развитие материально-технической базы и улучшение условий функционирования учреждения;

2.2.2. организацию работы кружков, студий, курсов, коллективов, любительских объединений, клубов по интересам;

2.2.3. улучшение материально-технического обеспечения клубных формирований: пошив сценических костюмов, приобретение обуви, книг и учебно-методических пособий и т.д.

2.2.4. организацию вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

2.2.5. оплату организационных взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;

2.2.6. приобретение оборудования и инвентаря;

2.2.7. создание интерьеров, эстетического оформления помещений, текущий и капитальный ремонт, благоустройство территории;

2.2.8. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Юридические и физические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований. От учреждения выступать с предложением о привлечении благотворительных пожертвований вправе только директор Учреждения (в период его отсутствия – заместитель директора).

3.4. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, размещения в учреждении в общедоступном для обозрения месте, на собраниях, а также в индивидуальных беседах.

3.5. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении благотворительных пожертвований.

4. Порядок получения и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в т.ч. денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача добровольных пожертвований юридическими лицами осуществляется на основании договора добровольного пожертвования (приложение № 1) и физическими лицами на основании заявления жертвователя (приложение №2). Передача

добровольного пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по его желанию.

4.3. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, с указанием кода бюджетной классификации:

- путем перечисления на лицевой счет Учреждения, согласно платежному извещению;

- путем перечисления по безналичному расчету для юридических лиц;

- путем внесения в кассу Учреждения с выдачей соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны и в натуральной форме (строительные и др. материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется актом приема – передачи имущества, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на учет Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в т.ч. по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских и других работ.

4.6. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и благотворителем подписывается акт выполненных работ (оказанных услуг), который является неотъемлемой частью договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказом Минфина России от 16.12.2010г. №174н « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политики учреждения.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Использование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами или в соответствии с целями, указанными в п.2 настоящего Положения.

5.2. Для использования добровольных пожертвований составляется смета расходов для каждой цели добровольных пожертвований, которая утверждается директором учреждения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в т.ч., за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Использование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о благотворительном пожертвовании.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Внесение изменений в действующее Положение производится на основании приказа директора учреждения.

ДОГОВОР № ____
добровольного пожертвования

г. Копейск

« ____ » _____ 2024 г.

_____, именуемое в дальнейшем **Жертвователь**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Одаряемый**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Жертвователь** в целях содействия **Одаряемому** в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом **Одаряемого** оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность **Одаряемого** денежных средств: в сумме _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).

1.2. Добровольное пожертвование передается в собственность **Одаряемого** для осуществления следующих целей:

- организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню города».

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. **Одаряемый** обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его по целевому назначению в соответствии с условиями Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. **Жертвователь** устанавливает сроки использования добровольного пожертвования **Одаряемым** до исполнения целей, указанных в п.1.2. Договора.

2.2. **Жертвователь** передает бескорыстно денежные средства, определенные согласно п. 1.1. Договора.

2.3. Денежные средства, передаваемые по Договору, определенные согласно п. 1.1. Договора, должны использоваться в соответствии с целями, указанными в Договоре.

2.4. **Жертвователь** перечисляет пожертвование на расчетный счет либо передает в кассу **Одаряемого**.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Одаряемый** обязан вести обособленный учет добровольного пожертвования.

3.2. По требованию **Жертвователя** **Одаряемый** должен предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. **Одаряемый** обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по Договору.

3.4. **Жертвователь** вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями Договора.

3.5. В случае, если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано **Одаряемым** в других целях только с письменного согласия **Жертвователя**.

3.6. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в Договоре целями ведет к отмене Договора добровольного пожертвования. В случае отмены

Договора **Одаряемый** обязан возвратить **Жертвователю** добровольное пожертвование.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений статьи закона, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

5. Прочие условия Договора

5.1. **Одаряемый** вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения **Жертвователем** письменного отказа.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Договор составлен на двух подлинных экземплярах – по одному у каждой из Сторон и вступает в силу со дня его подписания.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

Приложение № 2 к Положению

Директору МУ «ДК Ильича»
Копейского городского округа
А.В. Бояркиной

от _____
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,

_____ ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства/
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по
желанию жертвователя) по собственному желанию передаю
Муниципальному учреждению «Дом культуры им.Ильича» Копейского
городского округа в качестве пожертвования (денежные средства (сумма)
руб., на (цели указанные в п.2 настоящего договора).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись)